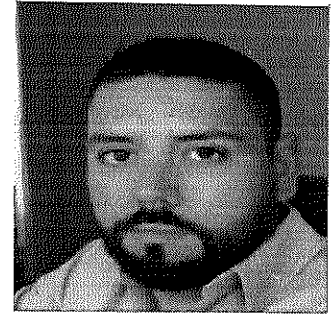


J. JESÚS MONTES VILLANUEVA



## HISTORIA ACADÉMICA

- Universidad de Colima  
(2010-2015)

Licenciatura en derecho (**CERTIFICADO**) CÉDULA PROFESIONAL: 10313008

- Universidad de Colima  
2010

(2007-

Bachillerato Técnico número 3 (**CERTIFICADO**)

- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica CONALEP  
(2003-2006)

Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado (**CERTIFICADO**)

- Secundaría Jesús Reyes Heróles (**CERTIFICADO**)  
2002)

(1999-

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

ARSPS ("LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL") 28 de noviembre al 02 de diciembre del 2016 con duración de 40 horas.

ARSPS ("LECTURA Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES") 21 al 25 de noviembre del 2016 con duración de 40 horas.

ARSPS ("LA POLICÍA Y SU ACTUACIÓN ENTE LA VÍCTIMA EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL") 14 al 18 de noviembre del 2016 con duración de 40 horas.

Secretaría de Seguridad Pública ("FORMACIÓN INICIAL PARA POLICIA PREVENTIVO") 04 de julio al 26 de agosto del 2016 con duración de 882 horas.

OCDE ("TALLER DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO MIR") 8 al 11 de septiembre del 2015.



Suprema Corte de Justicia de la Nación (CICLO DE CONFERENCIAS: "JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS GRUPOS VULNERADOS") 24,25 y 26 de julio del 2015 con duración de 882 horas.

Universidad de Colima (II CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO Y TECNOLOGÍA): 01 y 02 de marzo del 2012.

Universidad de Colima (ORTOGRAFÍA PRÁCTICA PRIMERA PARTE):19, 20, 26 y 27 de noviembre del 2010 con duración de 15 horas.

Universidad de Colima (SEMINARIO NACIONAL DE DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO Y COMPARADO): 13 AL 16 de octubre del 2010.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**

**(2020-2021)**

**Director de Tránsito y Vialidad**

**Funciones Específicas:**

- 1. ELABORAR DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS OPERATIVOS, A FIN DE ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD VIAL.**
- 2. AUTORIZAR O PROHIBIR LA CIRCULACION DE VEHICULOS, SEGÚN EL TIPO Y CARACTERISTICA DE ESTOS, POR LAS VIAS PÚBLICAS.**
- 3. ORGANIZAR Y CONTROLAR LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO.**
- 4. ESTABLECER AREAS DE ESTACIONAMIENTO EN LAS VIAS PÚBLICAS.**
- 5. AUTORIZAR EL TRASLADO DE LOS VEHICULOS QUE HAYAN SIDO DETENIDOS DE ACUERDO A ESTE REGLAMENTO AL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE.**

### **INTERCARNES SA DE CV**

**(2019-2020)**

**Ejecutivo de Ventas**

**Funciones Específicas:**

- 1. COORDINAR EL PERSONAL DE PROMOTORIA EN CUANTO A SUS NOMINAS, VACACIONES, PERMISOS, COMISIONES Y DEVOLUCIONES DE MERCANCIA.**
- 2. REALIZAR PROSPECCION DE NUEVOS CLIENTES.**
- 3. PLANES DE CRECIMIENTO A NUEVOS CLIENTES.**
- 4. DEGUSTACION Y PROMOTORIA DE NUEVOS PRODUCTOS PARA EL MERCADO.**

### **COMPLEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ**

**(2015-2019)**



- Policía Comisionado al Área Jurídica (2015-2018)
- Jurídico de Seguridad Publica (2018-2019)

#### **Funciones Específicas:**

1. RECIBIR ARRESTADOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS.
2. CONTESTAR DEMANDAS DEL JUZGADO PRIMERO Y SEGUNDO DE DISTRITO.
3. COBRAR MULTAS ADMINISTRATIVAS Y DEPOSITAR LA CONTRIBUCIÓN EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA.
4. CONTESTAR DEMANDAS DE AMPARO Y DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO.
5. VIGILAR A LOS ARRESTADOS QUE SE ENCUENTRAN EN SEPAROS, A FIN DE EVITAR QUE SE CAUSEN DAÑOS.
6. ATENDER A LAS PERSONAS QUE VIENEN A VISITAR A SUS ARRESTADOS Y EXPLICARLES EL MOTIVO POR EL CUAL SE ENCUENTRAN ARRESTADOS.
7. OTORGAR LA SALIDA DE VEHÍCULOS Y OBJETOS PREVIA ACREDITACIÓN DE PROPIEDAD.
8. ACOMPAÑAR A LOS ELEMENTOS DE VIALIDAD Y SEGURIDAD PÚBLICA A LAS DILIGENCIAS, DERECHOS HUMANOS, PGR, COMPARECENCIAS AL MP CUANDO SON SUJETOS A UNA INVESTIGACIÓN.
9. APOYAR AL COMANDANTE DE TURNO A CUMPLIMENTAR LAS ÓRDENES DE APREHENSIÓN Y/O REAPREHENSIÓN, LLEVANDO UN REGISTRO DE LAS PERSONAS CON DICHAS ÓRDENES.
10. COLABORAR EN LA INVESTIGACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA LA LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS.
11. COORDINAR CON LA TRABAJADORA SOCIAL LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS MENORES EN ESTADO DE PELIGRO, DROGADICTOS CUANDO BUSCAN UNA ALTERNATIVA PARA SU RECUPERACIÓN, INDIGENTE Y DAR APOYO A LAS MUJERES CON HIJOS CUANDO NO TIENEN ESTABILIDAD FAMILIAR Y TRASLADARLOS A LOS DIFERENTES ALBERGUES EN CUALQUIER HORARIO DEL DÍA QUE OCURRA EL EVENTO.
12. COORDINAR CON LA TRABAJADORA SOCIAL LOS TRASLADOS AL PABELLÓN PSIQUIÁTRICO.
13. LLEVAR UN CONTROL DE EVIDENCIA ASEGURADA A LOS ARRESTADOS, COMO OBJETOS, PORCIÓN MÍNIMA DE DROGA, ESTUPEFACIENTES Y OBJETOS DE LOS CUALES NO ACREDITEN SU LEGAL PROPIEDAD.

**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
(2013-2014)

(Servicio Social Constitucional)

(Práctica Profesional)

Función: Revisión del Sistema Jurídico.



- **CREMERÍA SELLO ROJO  
(2008-2011)**

Funciones:

1. PROCESO DE VENTAS.
2. SUPERVISION DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO.
3. ASESORAMIENTO AL CLIENTE.
4. CAPACITACION DEL PERSONAL NUEVO.
5. MANEJO DE EFECTIVO.
6. RESOLUCION DE PROBLEMAS CON LOS CLIENTES.
7. VENTA Y ATENCION DE CLIENTES DE LA BASE EN LA EMPRESA.
8. INVENTARIO DEL PRODUCTO.
9. SALIDAS Y ORGANIZACIÓN DE LAS RUTAS.
10. SUPERVISION Y RECEPCION DE MERCANCIA.
11. EJECUCION, IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES ESPECIALES EN LA EMPRESA.
12. LEVANTAMIENTO DE PEDIDOS.
13. COBRANZA.

**BESCO DE OCCIDENTE  
(2006-2007)**

Funciones:

1. ESTRATEGIAS CORRECTIVAS DENTRO DEL MANTENIMIENTO AL PRODUCTO DEL CLIENTE.
2. ESTRATEGIAS CONDICIONALES DE LA REALIZACIÓN DE ALGUNAS ACTIVIDADES Y PRUEBAS PARA EL MEJOR SERVICIO DEL CLIENTE.
3. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO AL CLIENTE.
4. PLAN DE ELABORACIÓN PARA EL SERVICIO Y LA CALIDAD AL SERVICIO DEL CLIENTE.
5. RECEPCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL CLIENTE.
6. ARGUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CADA CLIENTE.

**HABILIDADES ADICIONALES**

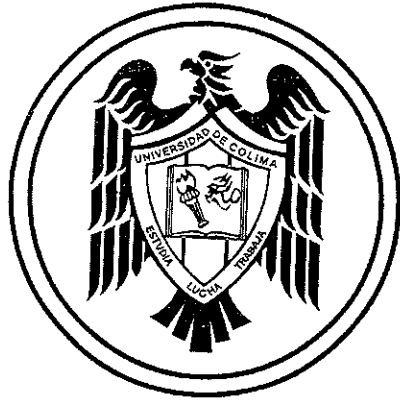
- Manejo de programas de office (Word, Excel y Power Point).
- Idiomas: Español: 100% Inglés: 30%











# LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

otorga a

J. Jesús Montes Villanueva

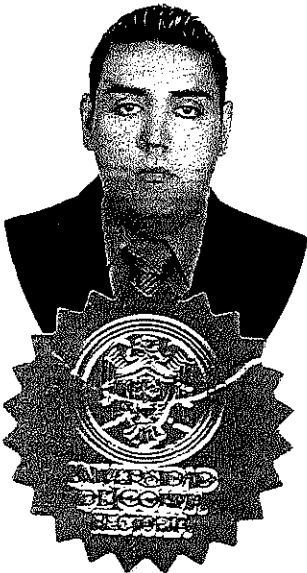
el título de

## Licenciado en Derecho

en atención a que demostró tener hechos los estudios requeridos por la ley y haber sido Aprobado en el examen profesional que sustentó el día 5 de Mayo del 2016, según constancias que obran en los archivos de esta Institución.

"Estudia-Lucha-Trabaja"

Dado en la ciudad de Colima, Col., a los 10 días del mes de Junio del año 2016.



*[Signature]*  
Firma



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA  
RECTORIA

M. en A. José Eduardo Hernández Nava

*[Signature]*  
El Rector



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

*[Signature]*  
El Secretario General



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA  
SECRETARIA GENERAL

M.A.P. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeno

A continuación se certifican los estudios de:

C: J. Jesús Montes Villanueva  
CURP: MOVJ 8708 19 HCM NL 502  
Título: Licenciado en Derecho

**Estudios de Bachillerato:**

Institución: Universidad de Colima  
Tipo: Pública  
Período: 2007-2010  
Entidad Federativa: Colima


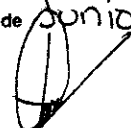
**Estudios Profesionales:**

Institución: Universidad de Colima  
Carrera: Licenciado en Derecho  
Período: 2010-2015  
Entidad Federativa: Colima

Examen Profesional: 5-Mayo-2016

Cumplió con el Servicio Social, conforme al Art. 55° de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones, en el Distrito Federal y al Artículo 85° del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional.  
Período: 3-Septiembre-2013 al 3-Marzo-2014

Colima, Col., 17 de Junio de 2016



M. EN C. HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

UNIVERSIDAD DE COLIMA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

ESTE TITULO QUEDO REGISTRADO  
HOY, A FOJAS 55 DEL LIBRO  
151 DE REGISTRO DE TITULOS  
PROFESIONALES, BAJO EL NUMERO  
44739  
Colima, Col., a 16-agosto-2016  
EL SECRETARIO GENERAL  
M.A.P. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ JEREMO



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
SECRETARIA GENERAL

SEP  
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA



SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES



LIBRO 103  
FOJAS 168  
NUMERO 3  
CÉDULA No. 10313008  
FECHA: 30/03/2017  
10313008



MTRA. GRACIELA X. PINTO M.  
EL REGISTRADOR

Para consultar este cédula profesional, visite la página en Internet:  
<http://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx>  
Setio digital: 7ed65ed326378ed5957a8578ba80d7d3bdcc11  
Cadena original: J. JESUS MONTES VILLANUEVA|168|10313008



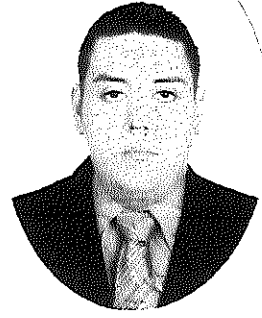
Firma



DE CDSM



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

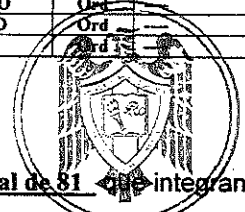


## CERTIFICADO TOTAL

QUE SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL EXPEDIENTE No. 20077049 DE LA FACULTAD DE DERECHO, EL ALUMNO MONTES VILLANUEVA J. JESUS, CURSO DURANTE LOS CICLOS ESCOLARES 2010-2015, LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE ESTUDIOS D902 DE LICENCIADO(A) EN DERECHO, MISMAS QUE A CONTINUACION SE ENLISTAN CON SUS RESPECTIVAS CALIFICACIONES:

MATERIA	SEM	CALIF.	T.EXAM	MATERIA	SEM	CALIF.	T.EXAM
INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO I	1	7.1 SIETE.UNO	Ord	INGLES VI	6	8.4 OCHO.CUATRO	Ord
DERECHO ROMANO	1	8.7 OCHO.SIETE	Ord	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	6	ACREDITADA	Ord
SOCIOLOGIA JURIDICA	1	7.9 SIETE.NUEVE	Ord	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	6	ACREDITADA	Ord
ARGUMENTACION Y REDACCION JURIDICA	1	8.5 OCHO.CINCO	Ord	CLINICA DE DERECHO PROCESAL DE TRABAJO	7	8.0 OCHO.CERO	Ord
DERECHO DE LAS PERSONAS	1	8.7 OCHO.SIETE	Ord	CLINICA DE DERECHO PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL	7	8.7 OCHO.SIETE	Ord
HISTORIA DEL DERECHO MEXICANO	1	8.9 OCHO.NUEVE	Ord	DERECHO DE AMPARO	7	6.0 SEIS.CERO	Reg
INGLES I	1	6.3 SEIS.TRES	Ord	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	7	8.6 OCHO.SEIS	Ord
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1	ACREDITADA	Ord	DERECHO FISCAL	7	8.6 OCHO.SEIS	Ord
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	1	ACREDITADA	Ord	DERECHO AGRARIO	7	8.0 OCHO.CERO	Ord
INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO II	2	8.9 OCHO.NUEVE	Ord	INGLES VII	7	9.3 NUEVE.TRES	Ord
TEORIA GENERAL DEL PROCESO	2	8.1 OCHO.UNO	Ord	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	7	ACREDITADA	Ord
TEORIA GENERAL DEL ESTADO	2	8.5 OCHO.CINCO	Ord	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	7	ACREDITADA	Ord
DERECHO PENAL I	2	8.5 OCHO.CINCO	Ord	SEMINARIO DE INVESTIGACION I	8	7.0 SIETE.CERO	Reg
DERECHO DE LOS BIENES REALES	2	8.5 OCHO.CINCO	Ord	DERECHO PROCESAL DE AMPARO	8	9.2 NUEVE.DOS	Ord
DERECHO DE LAS SUCESIONES	2	8.3 OCHO.TRES	Ord	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	8	6.9 SEIS.NUEVE	Ord
INGLES II	2	8.3 OCHO.TRES	Ord	DERECHO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	8	8.6 OCHO.SEIS	Ord
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	2	ACREDITADA	Ord	OPTATIVA I: DERECHO AMBIENTAL	8	7.4 SIETE.CUATRO	Ord
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	2	ACREDITADA	Ord	OPTATIVA II: CRIMINALISTICA Y MEDICINA FORENSE	8	8.5 OCHO.CINCO	Ord
FILOSOFIA DEL DERECHO	3	7.9 SIETE.NUEVE	Ord	INGLES VIII	8	8.3 OCHO.TRES	Ord
DERECHO PROCESAL CIVIL I	3	7.7 SIETE.SIETE	Ord	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	8	ACREDITADA	Ord
DERECHO CONSTITUCIONAL I	3	8.7 OCHO.SIETE	Ord	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	8	ACREDITADA	Ord
DERECHO PENAL II	3	8.8 OCHO.OCHO	Ord	SERVICIO SOCIAL CONSTITUCIONAL	8	ACREDITADA	Ord
DERECHO DE LAS OBLIGACIONES	3	8.3 OCHO.TRES	Ord	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	9	7.0 SIETE.CERO	Ext
ACTOS DE COMERCIO, COMERCIANTES Y SOCIEDADES	3	9.3 NUEVE.TRES	Ord	CLINICA DE DERECHO PROCESAL DE AMPARO	9	8.9 OCHO.NUEVE	Ord
INGLES III	3	8.4 OCHO.CUATRO	Ord	OPTATIVA III: DERECHO MARITIMO	9	9.4 NUEVE.CUATRO	Ord
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	3	ACREDITADA	Ord	OPTATIVA IV: DERECHO MUNICIPAL	9	7.4 SIETE.CUATRO	Ord
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	3	ACREDITADA	Ord	INGLES IX	9	9.4 NUEVE.CUATRO	Ord
DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO	4	8.0 OCHO.CERO	Ord	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	9	ACREDITADA	Ord
DERECHO PROCESAL CIVIL II	4	8.4 OCHO.CUATRO	Ord	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	9	ACREDITADA	Ord
DERECHO CONSTITUCIONAL II	4	8.8 OCHO.OCHO	Ord	PRACTICA PROFESIONAL	9	ACREDITADA	Ord
DERECHO PENAL III	4	8.0 OCHO.CERO	Ord				
DERECHO DE LOS CONTRATOS CIVILES	4	8.5 OCHO.CINCO	Ord				
TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO	4	7.6 SIETE.SEIS	Ext				
INGLES IV	4	8.7 OCHO.SIETE	Ord				
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	4	ACREDITADA	Ord				
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	4	ACREDITADA	Ord				
DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	5	7.6 SIETE.SEIS	Ord				
ETICA PROFESIONAL	5	6.8 SEIS.OCHO	Ord				
GARANTIAS CONSTITUCIONALES	5	7.8 SIETE.OCHO	Ord				
DERECHO PROCESAL PENAL	5	9.0 NUEVE.CERO	Ord				
DERECHO ADMINISTRATIVO I	5	6.8 SEIS.OCHO	Ord				
OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES	5	6.5 SEIS.CINCO	Ord				
INGLES V	5	8.7 OCHO.SIETE	Ord				
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	5	ACREDITADA	Ord				
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	5	ACREDITADA	Ord				
DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO	6	8.0 OCHO.CERO	Ord				
DERECHO ECONOMICO	6	6.8 SEIS.OCHO	Ord				
DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	6	8.5 OCHO.CINCO	Ord				
CLINICA DE DERECHO PROCESAL PENAL	6	8.8 OCHO.OCHO	Ord				
DERECHO ADMINISTRATIVO II	6	8.0 OCHO.CERO	Ord				
DERECHO PROCESAL MERCANTIL	6	8.1 OCHO.UNO	Ord				

PROMEDIO: 8.15



El presente certificado ampara 81 materias de un total de 81 que integran el plan de estudios correspondiente. Se expide en la ciudad de Colima, Col., México a los 8 días del mes de abril de 2016.

LIC. MARIO DE LA MADRID ANDRADE

UNIVERSIDAD DE COLIMA

C.P. ANALLELY ROBLES LLAMAS

